

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
 Уникальный программный ключ:  
 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
 «ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
 региональному развитию  
 \_\_\_\_\_ Шульман М.Г.  
 «26» августа 2020 г

**БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	<i>Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)</i>

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.	<i>М.Г. Шульман</i>	«15» <i>авг</i> 20 <i>20</i> г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
 2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567 дисциплина «Бизнес-планирование» входит в состав базовой части блока 1-дисциплины (модули). Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение курса «Бизнес - планирование» опирается на знания основных (функциональных) дисциплин управления предприятием: маркетинговой, производственной, коммерческой, финансовой. Главное отличие содержания данного курса состоит в разработке комплексного плана действий, обеспечивающих достижение установленных с помощью маркетинговых исследований и стратегического анализа целей.

**Цель курса:** формирование профессиональных компетенций у будущих менеджеров предприятий путем освоения бизнес-планирования в сфере экономической деятельности.

### **Задачи курса:**

- сформировать знания о методологических основах бизнес - планирования: сущности, особенностях бизнес – планирования в России; отличии бизнес – плана от других плановых документов; целях, задачах, функциях и принципах бизнес – планирования; требованиях к бизнес – плану, его структуре и содержанию; принципиальных моделях бизнес – плана; особенностях бизнес – планирования для разных организаций и др.

- развивать основные умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью: проектировочные, организационные, коммуникативные, информационные и др.

- содействовать осознанию необходимости в приобретении полноценных знаний в области бизнес – планирования путем решения конкретных проектировочных и аналитических задач.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

### **знать:**

- теоретико – методологические основы бизнес – планирования, технологию построения бизнес-плана, методы оценки.

- о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов

### **уметь:**

- составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность;

- использовать современные программные продукты для повышения достоверности и точности информации.

### **владеть:**

- методикой составления бизнес-планов.

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Формируемые компетенции
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6, ПК-6,ПК-13
		2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	
		3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	
2	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-ПЛАНА	4	Концепция бизнеса	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6, ПК-6,ПК-13
		5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	
		6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	
		7	Производственный план	
		8	Организационный план	
		9	Финансовый план	
		10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	

3	МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА	11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6, ПК-6,ПК-13
		12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	
		13	Риски и страхование бизнеса	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Бизнес-планирование» изучается в 5 семестре на очной и заочной форме обучения и в 6 семестре на очно- заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Очная форма обучения(4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц), 5 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	216 (6)
Лекции	19
Практические занятия	19
Самостоятельная работа	160
Вид итогового контроля	Экзамен (18)

### Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц), 6 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108
Лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	84
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4)

### Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц), 5 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	108 (3)
Лекции	4
Практические занятия	12
Самостоятельная работа	88
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой (4)

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## **7.1. Содержание разделов дисциплины**

### **Тема 1. Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием**

Бизнес, предпринимательская деятельность, управление организацией, планирование, инвестирование, бизнес – план, инвестирование.

### **Тема 2. Бизнес-план как элемент антикризисного управления**

Система антикризисного управления. Задачи антикризисного управления. Тактики выхода из кризиса. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия: структура и основное содержание.

### **Тема 3. Содержание и порядок разработки бизнес – плана**

Модель бизнеса, типология бизнеса, структура бизнес-плана

### **Тема 4. Концепция бизнеса**

Концепция бизнеса, структура резюме начинающего и действующего бизнеса, продукция, рынок, персонал, финансирование.

### **Тема 5. Описание предприятия и отрасли. Характеристика продукции (услуг)**

SWOT – анализ, общая (портфельная) стратегия фирмы, стратегия выживания, рыночная стратегия, финансовая стратегия, производственная стратегия, кадровая стратегия, деловая стратегия, функциональная стратегия, миссия, цель предприятия.

Потребности, удовлетворяемые товаром, показатель качества, экономический показатель, внешнее оформление, сравнение с аналогами, патентная защищенность, показатели экспорта, совершенствование продукции.

### **Тема 6. Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга**

Исследование рынка; сегментация рынка: признак сегментации, критерии сегментации; конъюнктура рынка: спрос, объем спроса, емкость рынка, степень удовлетворения спросом; целевой рынок; позиционирование рынка, рыночная ниша; методы прогнозирования.

### **Тема 7. Производственный план**

Технология производства. Производственное кооперирование. Контроль производственного процесса. Система окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности. Потребность в оборотных средствах.

### **Тема 8. Организационный план**

Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Профессиональные советники. Кадровая политика. Календарный план. Правовое обеспечение.

### **Тема 9. Финансовый план**

Финансово-экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Финансовая стратегия. Портфельные инвестиции.

### **Тема 10. Программные продукты, используемые при написании бизнес-**

## планов

Возможности применения систем бизнес-планирования: Business Plan Pro, Comfar, Project Expert, «Аналитик», «Альт-Инвест»

### Тема 11. Роль анализа бизнес-плана в принятии управленческих решений

Экспресс – анализ бизнес-плана. Сущность, содержание экспресс – анализа. Последовательность этапов экспресс – оценки. Понятие мониторинга и постмониторинга. Проектное финансирование. Инвестиционное кредитование.

### Тема 12. Методы оценки бизнес плана

Расчет эффективности бизнес-проектов. Статические и динамические методы оценки: преимущества и недостатки. Критерии оценки: чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, дисконтированный срок окупаемости.

### Тема 13. Риски и страхование бизнеса.

Сущность риска и его классификация. Банкротство. Страхование бизнеса.

## 7.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	17	2	2	13
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	17	2	2	13
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	16	2	2	13
4	Концепция бизнеса	17	2	2	13
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	17	2	2	13
6	Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга	17	2	2	13
7	Производственный план	16	1	1	13
8	Организационный план	15	1	1	13
9	Финансовый план	15	1	1	13
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	15	1	1	13
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	18	1	1	16
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	18	1	1	16
13	Риски и страхование бизнеса	18	1	1	16
	<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>178</b>

## Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
-------	-----------------	--------------	----	----	-----

.					
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	8,5	0,5	1	7
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	8,5	0,5	1	7
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	8,5	0,5	1	7
4	Концепция бизнеса	8,5	0,5	1	7
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	8,5	0,5	1	7
6	Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга	8,5	0,5	1	7
7	Производственный план	8,5	0,5	1	7
8	Организационный план	8,5	0,5	1	7
9	Финансовый план	8,5	0,5	1	7
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	8,5	0,5	1	7
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	8,5	0,5	1	7
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	8	0,5	0,5	7
13	Риски и страхование бизнеса	6,5	2	0,5	4
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>88</b>

**Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)**

№ п.п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ЛК	ПЗ	СРС
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	8,3	0,3	1	7
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	8,3	0,3	1	7
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	8,3	0,3	1	7
4	Концепция бизнеса	8,3	0,3	1	7
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	8,3	0,3	1	7
6	Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга	8,3	0,3	1	7
7	Производственный план	8,3	0,3	1	7
8	Организационный план	8,3	0,3	1	7
9	Финансовый план	8,3	0,3	1	7
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	8,3	0,3	1	7
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	8,3	0,3	1	7

12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	7,8	0,3	0,5	7
13	Риски и страхование бизнеса	8,9	0,4	0,5	8
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>92</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрено

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма» и т. д.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием
2. Бизнес-план как элемент антикризисного управления
3. Содержание и порядок разработки бизнес - плана
4. Концепция бизнеса
5. Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)
6. Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга
7. Производственный план
8. Организационный план
9. Финансовый план
10. Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов
11. Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана
12. Статические и динамические методы оценки бизнес плана
13. Риски и страхование бизнеса

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрено.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

### 11.1. Общий перечень самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по принятию управленческих решений, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

**Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:**

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем час.
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
4	Концепция бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
6	Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
7	Производственный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
8	Организационный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
9	Финансовый план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13
10	Программные продукты,	Написание рефератов,	Устный опрос,	13

	используемые при написании бизнес-планов	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
13	Риски и страхование бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	16
Итого:				178

**Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем час.
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
4	Концепция бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
6	Исследование и анализ	Написание рефератов,	Устный опрос,	7

	рынка сбыта. план маркетинга	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
7	Производственный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
8	Организационный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
9	Финансовый план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
13	Риски и страхование бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	4
Итого:				88

#### **Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем час.
1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
2	Бизнес-план как элемент	Написание рефератов,	Устный опрос,	7

	антикризисного управления	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
4	Концепция бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
6	Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
7	Производственный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
8	Организационный план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
9	Финансовый план	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	7
12	Статические и	Написание рефератов,	Устный опрос,	7

	динамические методы оценки бизнес плана	заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
13	Риски и страхование бизнеса	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	8
Итого:				92

### 11.2. Курсовая работа

Учебным планом не предусмотрена курсовая работа по дисциплине.

### 11.3. Примерная тематика контрольных работ

Учебным планом не предусмотрена.

### 11.4. Вопросы и задания для экзамена для очной формы обучения

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Маркетинговые решения для реализации бизнес-плана.
3. Анализ ликвидности предприятия на основе финансовой отчетности предприятия
4. Технологии контроля экономической эффективности
5. Бизнес-план некоммерческого предприятия
6. Разработка бизнес-плана проекта организации совместного предприятия
7. Анализ инвестиционных рисков и факторы их возникновения
8. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
9. Особенности разработки «Плана маркетинга» в бизнес-планировании
10. Формирование политики ценообразования на предприятии
11. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План производства»
12. Финансовый план и финансовые стратегии предприятия
13. Механизмы анализа и изучения рынка
14. Роль маркетинговых коммуникаций в развитии товаров (услуг) на рынок
15. Организационный план как один из разделов бизнес-плана
16. Миссия предприятия: как сделать правильный выбор
17. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (услуг)
18. Повышение конкурентоспособности предприятия продукции посредством бизнес-планирования
19. Назначение резюме: этапы его составления и продвижения
20. Разработка юридической схемы будущей коммерческой организации (юридический план)
21. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана
22. Методы разработки бизнес-планов
23. Место бизнес-плана в системе планирования
24. Управление жизненным циклом товара в процессе разработки бизнес-плана
25. Анализ конъюнктуры рынка и внешней среды организации
26. Проектирование стратегии фирмы на основе разработки бизнес-плана
27. Бизнес-план как инструмент управления инвестициями
28. Удержание конкурентоспособности организации (предприятия) средствами бизнес-планирования

29. Анализ конкуренции при разработке бизнес-плана
30. Планирование стоимости инвестиционных ресурсов и их оценка

### **11.5. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Маркетинговые решения для реализации бизнес-плана.
3. Анализ ликвидности предприятия на основе финансовой отчетности предприятия
4. Технологии контроля экономической эффективности
5. Бизнес-план некоммерческого предприятия
6. Разработка бизнес-плана проекта организации совместного предприятия
7. Анализ инвестиционных рисков и факторы их возникновения
8. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
9. Особенности разработки «Плана маркетинга» в бизнес-планировании
10. Формирование политики ценообразования на предприятии
11. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План производства»
12. Финансовый план и финансовые стратегии предприятия
13. Механизмы анализа и изучения рынка
14. Роль маркетинговых коммуникаций в развитии товаров (услуг) на рынок
15. Организационный план как один из разделов бизнес-плана
16. Миссия предприятия: как сделать правильный выбор
17. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (услуг)
18. Повышение конкурентоспособности предприятия продукции посредством бизнес-планирования
19. Назначение резюме: этапы его составления и продвижения
20. Разработка юридической схемы будущей коммерческой организации (юридический план)
21. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана
22. Методы разработки бизнес-планов
23. Место бизнес-плана в системе планирования
24. Управление жизненным циклом товара в процессе разработки бизнес-плана
25. Анализ конъюнктуры рынка и внешней среды организации
26. Проектирование стратегии фирмы на основе разработки бизнес-плана
27. Бизнес-план как инструмент управления инвестициями
28. Удержание конкурентоспособности организации (предприятия) средствами бизнес-планирования
29. Анализ конкуренции при разработке бизнес-плана
30. Планирование стоимости инвестиционных ресурсов и их оценка

### **11.6. Демонстрационный вариант теста**

1. Как называется человек занимающийся бизнесом?
  - 1) бизнесмен;
  - 2) комермант;
  - 3) предприниматель;
  - 4) **все ответы верны.**
2. Предпринимательская деятельность, предпринимательство представляет собой
  - 1) продажи;

2) лица, осуществляющие инициативную деятельность на свой риск;  
3) **инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений направленную на получение прибыли.**

3. Бизнес — это  
1) любое занятие, дело, приносящее доход;  
2) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;  
3) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность  
4) верно 1 и 2;  
5) верно 2 и 3;  
6) **верны все варианты ответа.**

4. Кто выступает в виде участников бизнеса  
1) **работники, осуществляющие трудовую деятельность;**  
2) предприятия;  
3) **предприниматели;**  
4) обычные люди.

5. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими  
1) **целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;**  
2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;  
3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;  
4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью.

6. В 1980-е гг. наблюдался бум предпринимательства, в основе которого лежали многие причины, в том числе  
1) **вступление мировой экономики в очередной этап НТР;**  
2) высокая степень ориентации на нововведения;  
3) **обострение конкурентной борьбы;**  
4) **повышение уровня образования кадров.**

7. Интрапренеры — это  
1) это предприниматели, добившиеся успеха;  
2) **это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;**  
3) бизнесмены потерпевшие неудачу.

8. Основной чертой интрапренерства являются  
1) **высокая степень ориентации на нововведения;**  
2) высокие показатели;  
3) низкая рентабельность;  
4) стабильность государственной и социальной политики;

9. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:  
1) высокие налоговые ставки;  
2) психология исключительности;  
3) низкая норма накопления;

**4) все варианты верны**

10. Как по другому называют бизнес-планирование

- 1) предпринимательское планирование;
- 2) коммерческое планирование;
- 3) деловое планирование;**
- 4) индивидуальное планирование.

11. Бизнес-планирование — это

- 1) самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;**
- 2) самостоятельный вид деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;
- 3) самораскрытие для себя чего-то нового, которое непосредственно связано с предпринимательством.

12. Какое формальное планирование, безусловно, требует усилий

- 1) экономическая информация (прогноз процентных ставок, прогноз темпов инфляции и т. д.);
- 2) заставляет руководителей мыслить перспективно;**
- 3) политическая информация и т. д.

13. Расположите в порядке убывания основные стадии процесса бизнес — планирования

- 1) подготовительную стадию;**
- 2) стадию реализации бизнес-плана.**
- 3) стадию разработки бизнес-плана;**
- 4) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности.**

14. Презентация бизнес-плана — это;

- 1) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами**
- 2) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;
- 3) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес — проекта.

15. Сколько этапов включает процедура аудита бизнес — плана

- 1) 3
- 2) 6**
- 3) 5
- 4) 9

16. Что означает реализовать бизнес-план

- 1) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах;
- 2) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана;
- 3) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые**

**для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию**

17. Целесообразность означает

**1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;**

2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

18. Противоречивость означает

**1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы**

начало — получение дохода, прибыли;

2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития;

19. Активность означает

1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы

начало — получение дохода, прибыли;

**2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;**

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

20. Что собой представляет финансовое планирование

**1) помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать**

реальность достижения его целей в будущем

2) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;

3) контроль финансов вашего проекта;

21. Основные стратегические задачи любого, в том числе и Вашего, бизнеса можно сформулировать

**1) узнать, чего хотят Ваши потребители;**

**2) получить прибыль;**

**3) удовлетворить их потребности.**

22. В принципе существует три способа решения задачи постановки бухгалтерского учёта — это

**1) за это возьмётся Вы сами;**

**2) за это возьмётся штатный бухгалтер;**

**3) это выполнит внештатный бухгалтер, работающий по договору;**

**4) Вы поручите эту работу какой-либо из фирм, оказывающих**

## **специализированные бухгалтерские услуги.**

23. Отчёт о прибылях и убытках, или отчёт о финансовых результатах позволяет

**1) показать насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.**

2) основывается на информации, получена из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств;

3) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;

4) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными.

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие **компетенции:**

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);

– умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)

В ходе изучения дисциплины студент должен:

#### **знать:**

- теоретико – методологические основы бизнес – планирования, технологию построения бизнес-плана, методы оценки.

- о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов

#### **уметь:**

- составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его

инвестиционную привлекательность;

- использовать современные программные продукты для повышения достоверности и точности информации.

**владеть:**

- методикой составления бизнес-планов.

#### Тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Планируемые результаты обучения (ПРО)
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6,ПК-13
		2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	
		3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	
2	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-ПЛАНА	4	Концепция бизнеса	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6,ПК-13
		5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	
		6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	
		7	Производственный план	
		8	Организационный план	
		9	Финансовый план	
		10	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	
3	МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА	11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	ОПК 3, ОПК-5; ПК -22,ПК-4,ПК-6,ПК-13
		12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	
		13	Риски и страхование бизнеса	

**Этапы формирования компетенций дисциплины «Бизнес-планирование»**

<b>ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</b>					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
о роли и назначении бизнес – плана в системе планирования, его отличия от других плановых документов	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	-составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его инвестиционную привлекательность	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	методикой составления бизнес-планов	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23
<b>ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</b>					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования,	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23

коммуникаций, лидерства и управления конфликтами		коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию			
<b>ПК-4</b> - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования-					
Знать (З.3)		Уметь (У.3)		Владеть (В.3)	
Закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	Применять современный математический инструментарий для решения содержательных экономических задач	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	Навыками самостоятельной исследовательской работы	Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23
<b>ПК-6</b> – владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
Основные результаты	Темы лекций	Использовать	Темы лекций	Современной	Темы лекций

<p>новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам макро-, микроэкономики, эконометрики</p>	<p>1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>	<p>современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач</p>	<p>1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>	<p>методикой построения экономических моделей.</p>	<p>1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>
<p>ПК-13- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>					
<p>Знать (З.5)</p>		<p>Уметь (У.5)</p>		<p>Владеть (В.5)</p>	
<p>принципы целеполагания и методы планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования.</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>	<p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>	<p>навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей региона; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23</p>
<p>ПК-22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>					
<p>Знать (З.6)</p>		<p>Уметь (У.6)</p>		<p>Владеть (В.6)</p>	
<p>теоретико – методологические основы бизнес – планирования,</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену</p>	<p>составлять, оценивать экономическую эффективность бизнес-плана и его</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой, экзамену</p>	<p>методикой составления бизнес-планов</p>	<p>Темы лекций 1-13 Вопросы к зачету с оценкой,</p>

технологии построения бизнес-плана, методы оценки	1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23	инвестиционную привлекательность	1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23		экзамену 1-30 Темы практических занятий 1-13 Тестовые задания 1-23
---	--	-------------------------------------	--	--	---

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.**

**12.2.1. Вопросы и задания для экзамена и зачета с оценкой и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		- существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 12.3.1. Рекомендуемые темы для практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике. Операционно-деятельностная доминанта ПЗ обуславливает необходимость не только вербальных методов обучения, но и деловых и ролевых игр, тренингов, «мозгового штурма» и т. д.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

1. Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием
2. Бизнес-план как элемент антикризисного управления
3. Содержание и порядок разработки бизнес - плана
4. Концепция бизнеса
5. Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)
6. Исследование и анализ рынка сбыта. план маркетинга
7. Производственный план
8. Организационный план
9. Финансовый план
10. Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов
11. Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана
12. Статические и динамические методы оценки бизнес плана
13. Риски и страхование бизнеса

#### 12.3.2. Вопросы и задания для экзамена для очной формы обучения

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Маркетинговые решения для реализации бизнес-плана.
3. Анализ ликвидности предприятия на основе финансовой отчетности предприятия
4. Технологии контроля экономической эффективности
5. Бизнес-план некоммерческого предприятия
6. Разработка бизнес-плана проекта организации совместного предприятия
7. Анализ инвестиционных рисков и факторы их возникновения
8. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
9. Особенности разработки «Плана маркетинга» в бизнес-планировании
10. Формирование политики ценообразования на предприятии
11. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План производства»
12. Финансовый план и финансовые стратегии предприятия
13. Механизмы анализа и изучения рынка
14. Роль маркетинговых коммуникаций в развитии товаров (услуг) на рынок
15. Организационный план как один из разделов бизнес-плана
16. Миссия предприятия: как сделать правильный выбор
17. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (услуг)
18. Повышение конкурентоспособности предприятия продукции посредством бизнес-планирования
19. Назначение резюме: этапы его составления и продвижения
20. Разработка юридической схемы будущей коммерческой организации (юридический план)
21. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана
22. Методы разработки бизнес-планов
23. Место бизнес-плана в системе планирования
24. Управление жизненным циклом товара в процессе разработки бизнес-плана
25. Анализ конъюнктуры рынка и внешней среды организации
26. Проектирование стратегии фирмы на основе разработки бизнес-плана
27. Бизнес-план как инструмент управления инвестициями
28. Удержание конкурентоспособности организации (предприятия) средствами бизнес-планирования
29. Анализ конкуренции при разработке бизнес-плана
30. Планирование стоимости инвестиционных ресурсов и их оценка

### **12.3.3. Вопросы и задания для зачета с оценкой для очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве.
2. Маркетинговые решения для реализации бизнес-плана.
3. Анализ ликвидности предприятия на основе финансовой отчетности предприятия
4. Технологии контроля экономической эффективности
5. Бизнес-план некоммерческого предприятия
6. Разработка бизнес-плана проекта организации совместного предприятия
7. Анализ инвестиционных рисков и факторы их возникновения
8. Содержание и порядок разработки бизнес-плана
9. Особенности разработки «Плана маркетинга» в бизнес-планировании
10. Формирование политики ценообразования на предприятии
11. Структура и содержание раздела бизнес-плана «План производства»
12. Финансовый план и финансовые стратегии предприятия

13. Механизмы анализа и изучения рынка
14. Роль маркетинговых коммуникаций в развитии товаров (услуг) на рынок
15. Организационный план как один из разделов бизнес-плана
16. Миссия предприятия: как сделать правильный выбор
17. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (услуг)
18. Повышение конкурентоспособности предприятия продукцией посредством бизнес-планирования
19. Назначение резюме: этапы его составления и продвижения
20. Разработка юридической схемы будущей коммерческой организации (юридический план)
21. Автоматизация расчетов при составлении бизнес-плана
22. Методы разработки бизнес-планов
23. Место бизнес-плана в системе планирования
24. Управление жизненным циклом товара в процессе разработки бизнес-плана
25. Анализ конъюнктуры рынка и внешней среды организации
26. Проектирование стратегии фирмы на основе разработки бизнес-плана
27. Бизнес-план как инструмент управления инвестициями
28. Удержание конкурентоспособности организации (предприятия) средствами бизнес-планирования
29. Анализ конкуренции при разработке бизнес-плана
30. Планирование стоимости инвестиционных ресурсов и их оценка

### 12.3.3. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

1. Как называется человек занимающийся бизнесом?
  - 1) бизнесмен;
  - 2) комермант;
  - 3) предприниматель;
  - 4) все ответы верны.**
  
2. Предпринимательская деятельность, предпринимательство представляет собой?
  - 1) продажу;
  - 2) лица, осуществляющие инициативную деятельность на свой риск;
  - 3) инициативную самостоятельную деятельность граждан и их объединений направленную на получение прибыли.**
  
3. Бизнес — это
  - 1) любое занятие, дело, приносящее доход;
  - 2) совокупность отношений между всеми его участниками, образующими команду единомышленников с целью получения дохода, прибыли, развития фирмы, предприятия, организации;
  - 3) приносящая доход деятельность граждан, имеющих собственность
  - 4) верно 1 и 2;
  - 5) верно 2 и 3;
  - 6) верны все варианты ответа.**
  
4. Кто выступает в виде участников бизнеса

- 1) **работники, осуществляющие трудовую деятельность;**
- 2) предприятия;
- 3) **предприниматели;**
- 4) обычные люди.

5. Бизнес как система представляет собой явление, наделенное четырьмя свойствами, какими

- 1) **целесообразностью, целостностью, противоречивостью и активностью;**
- 2) целесообразностью, объективностью, противоречивостью и активностью;
- 3) целесообразностью, правдивостью, противоречивостью и активностью;
- 4) целесообразностью, решительностью, противоречивостью и активностью.

6. В 1980-е гг. наблюдался бум предпринимательства, в основе которого лежали многие причины, в том числе

- 1) **вступление мировой экономики в очередной этап НТР;**
- 2) высокая степень ориентации на нововведения;
- 3) **обострение конкурентной борьбы;**
- 4) **повышение уровня образования кадров.**

7. Интрапренеры — это

- 1) это предприниматели, добившиеся успеха;
- 2) **это новаторы, добившиеся реализации своих новаторских идей;**
- 3) бизнесмены потерпевшие неудачу.

8. Основной чертой интрапренерства являются

- 1) **высокая степень ориентации на нововведения;**
- 2) высокие показатели;
- 3) низкая рентабельность;
- 4) стабильность государственной и социальной политики;

9. Считается, что отрицательное воздействие на развитие предпринимательской деятельности оказывают следующие факторы:

- 1) высокие налоговые ставки;
- 2) психология исключительности;
- 3) низкая норма накопления;
- 4) **все варианты верны**

10. Как по другому называют бизнес-планирование

- 1) предпринимательское планирование;
- 2) коммерческое планирование;
- 3) **деловое планирование;**
- 4) индивидуальное планирование.

11. Бизнес-планирование — это

- 1) **самостоятельный вид плановой деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;**
- 2) самостоятельный вид деятельности, которая непосредственно связана с предпринимательством;
- 3) самораскрытие для себя чего-то нового, которое непосредственно связано с предпринимательством.

12. Какое формальное планирование, безусловно, требует усилий  
1) экономическая информация (прогноз процентных ставок, прогноз темпов инфляции и т. д.);

**2) заставляет руководителей мыслить перспективно;**

3) политическая информация и т. д.

13. Расположите в порядке убывания основные стадии процесса бизнес — планирования

1) подготовительную стадию;

**2) стадию реализации бизнес-плана.**

**3) стадию разработки бизнес-плана;**

**4) стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности.**

14. Презентация бизнес-плана — это;

**1) краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами**

2) это процедура аудита бизнес-плана с внешними инвесторами проводящие по определенной схеме;

3) это начало переговоров с потенциальными инвесторами и партнерами по реализации бизнес — проекта.

15. Сколько этапов включает процедура аудита бизнес — плана

1) 3

**2) 6**

3) 5

4) 9

16. Что означает реализовать бизнес-план

1) означает определение логической последовательности событий в рабочих задачах;

2) означает подготовку бюджета реализации и потоков средств, которые обеспечат финансирование бизнес-плана;

**3) означает выполнить все рабочие задачи в фирме и вне ее, необходимые для того, чтобы перевести деловой проект из стадии бизнес-плана в реальную производственную стадию**

17. Целесообразность означает

**1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы начало — получение дохода, прибыли;**

2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;

3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

18. Противоречивость означает

**1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы**

начало — получение дохода, прибыли;

- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития;

19. Активность означает

- 1) что бизнес любому элементу внутри него придает рациональную направленность на объединяющее эти элементы  
начало — получение дохода, прибыли;
- 2) что бизнес — явление социальное, тесно связанное с социальными системами, деятельностью людей;
- 3) что бизнес должен состоять из противоречий, так как они — источник любого развития.

20. Что собой представляет финансовое планирование

- 1) помогает, провести анализ экономического состояния предприятия на данный момент времени или обосновать реальность достижения его целей в будущем
- 2) может быть использован Вами как эффективный инструмент самоорганизации и контроля;
- 3) контроль финансов вашего проекта;

21. Основные стратегические задачи любого, в том числе и Вашего, бизнеса можно сформулировать

- 1) узнать, чего хотят Ваши потребители;
- 2) получить прибыль;
- 3) удовлетворить их потребности.

22. В принципе существует три способа решения задачи постановки бухгалтерского учёта — это

- 1) за это возьмётся Вы сами;
- 2) за это возьмётся штатный бухгалтер;
- 3) это выполнит внештатный бухгалтер, работающий по договору;
- 4) Вы поручите эту работу какой-либо из фирм, оказывающих специализированные бухгалтерские услуги.

23. Отчёт о прибылях и убытках, или отчёт о финансовых результатах позволяет

- 1) показать насколько эффективно (прибыльно или убыточно) работает хозяйственная система предприятия в течение определённого периода.
- 2) основывается на информации, получена из отчёта о результатах и анализа движения денежных средств;
- 3) продемонстрировать, насколько хорошо предприятие управляет своими денежными средствами (находящимися как на счетах в банке, так и в кассе) для обеспечения ликвидности;
- 4) позволяет ежемесячно сопоставлять фактические результаты хозяйственной деятельности предприятия с запланированными.

#### 12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие	Экзамен, Зачет с оценкой

	изученной дисциплине	
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Проверка тестов

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Экзамен, Зачет с оценкой** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 3 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г. г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г. г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)

- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

### **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

#### **13.1. Нормативное сопровождение**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

#### **13.2. Основная литература**

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дубровин И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орлова П.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2012.— 193 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10551>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.3. Дополнительная литература**

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зудбинова Т.Ю. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: лучший способ предотвратить ошибки/ Зудбинова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59340>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ронда Абрамс Бизнес-план на 100% [Электронный ресурс]: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34779>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **13.4. Ресурсы сети «Интернет»**

Электронно-библиотечная система: ЭБС «IPRbooks»

##### **Ресурсы открытого доступа:**

1. Библиотека менеджмента. <http://www.management-rus.ru>
2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>. - Новости, публикации, Библиотека управления.
5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>. Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии,

менеджменту. <http://ecsocman.edu.ru/>

8. <http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам.

6. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.

7. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал.

8. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.

9. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».

10. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».

11. [http://www.juristlib.ru/section\\_31.html](http://www.juristlib.ru/section_31.html) - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».

12. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: [http://www.jus.ru/igu\\_19.htm](http://www.jus.ru/igu_19.htm).

13. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration issues». (<http://vgmu.hse.ru>).

#### **14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

##### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем

не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и

задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

Кабинет менеджмента № 307 (30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security
- 4.

**Рабочую программу разработал: Алексеева Е.В.**

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО**

**«ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

**И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Алексеева Е.В.**